

# LIIKETOIMINNAN KAUPPAKIRJA

**PIRKANMAAN HYVINVOINTIALUE**

Myyjänä

ja

**PIRKANMAAN VOIMIA OY**

Ostajana

välillä

[•].[•].2022

## SISÄLLYSLUETTELO

Tausta ja tarkoitus .....	4
1.1 Käyttö- ja vaihto-omaisuus .....	5
1.2 Sopimukset .....	5
1.3 Immateriaalioikeudet.....	6
1.4 Keskenkäynteiset tilaukset ja myyntisaamiset .....	6
1.5 Luvat ja lisenssit .....	6
1.6 Siirtyvät velat ja vastuut .....	6
1.7 Rekisterit ja muu tietoaaineisto.....	7
a. Täytäntöönpanopäivä .....	8
b. Toimenpiteet Allekirjoituspäivän ja Täytäntöönpanopäivän välillä .....	8
a. Kauppahinta.....	9
b. Kauppahinnan maksaminen .....	9
6. MUUT EHDOT .....	9
a. Ilmoitukset.....	9
b. Koko sopimus .....	10
c. Osittainen pätemättömyys .....	10
d. Muutokset .....	10
e. Sopimuksen siirto .....	10
f. Verot .....	10
g. Sovellettava laki ja erimielisyydet .....	10
h. Sopimuskappaleet .....	11

<b>Liite 1.1</b>	<b>Siirtyvä omaisuus</b>
<b>Liite 1.2</b>	<b>Sopimukset</b>
<b>Liite</b>	<b>HENKILÖSTÖ</b>

Tämä liiketoiminnan kauppakirja ("**Kauppakirja**") on solmittu [●].[●].2022 ("**Allekirjoituspäivä**") seuraavien osapuolten välillä:

- (1) Pirkanmaan hyvinvointialue (Y-tunnus 3221308-6) jonka rekisteröity postiosoite on PL 272, 33101 Tampere ("**Myyjä**") ja **Pirkanmaan hyvinvointialue**)

Myyjän yhteyshenkilö sopimusasioissa:

[asema, nimi]

[sähköpostiosoite]

[puhelinnumero]

- (2) Pirkanmaan Voimia Oy (Y-tunnus 2938704-2), jonka rekisteröity postiosoite on Kalevantie 2, 33100 Tampere ("Ostaja" ja "Yhtiö").

Ostajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Toimitusjohtaja Esa Sairanen

esa.sairanen@voimia.fi

040 536 7117

Myyjä ja Ostaja erikseen "**Osapuoli**" ja yhdessä "**Osapuolet**".

## **TAUSTA JA TARKOITUS**

- (A) Pirkanmaan kuntien sosiaali- ja terveystoimen, pelastustoimen ja sairaanhoitopiirin palvelut siirtyvät Pirkanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 klo 00:00 alkaen sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain (616/2021, "**voimaanpanolaki**") nojalla.

Pirkanmaan kunnilta siirtyy Pirkanmaan hyvinvointialueelle myös tukipalveluiden tuottamiseen liittyvää [irtaimistoa, hallintaa ja käyttöä koskevia oikeuksia sekä immateriaalioikeuksia ja lupia]. Lisäksi Pirkanmaan kunnilta siirtyy voimaanpanolain nojalla Pirkanmaan hyvinvointialueelle tukipalveluita hoitava henkilöstö, jos tehtävää hoitavan henkilöstön tehtävistä vähintään puolet koskee sote-järjestelmätehtävien tukitehtäviä. Palvelujen jatkuvuuden turvaaminen vuoden vaihteessa edellyttää siirtyvän henkilöstön osallistumista jossain määrin hyvinvointialueen tukipalvelutoiminnan käynnistämiseen ennen täytäntöönpanoa. Voimaanpanolain 13 §:n nojalla hyvinvointialueella on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada ennen uudistuksen täytäntöönpanoa luovuttavilta organisaatioilta hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmistelun edellyttämät välttämättömät tiedot, kuten tiedot hyvinvointialueen palvelukseen siirtyvästä henkilöstöstä, siirtyvien tehtävien ja palvelujen asiakkaista sekä siirtyviin tehtäviin liittyvät taloustiedot. Tämän sopimuksen mukaisia siirtyviä toimintoja koskevat tiedot perustuvat luovuttavilta organisaatioilta saatuihin tietoihin, eikä hyvinvointialue ole harjoittanut itse siirtyviä toimintoja.

- (B) Hyvinvointialueesta annetun lain 10 §:n mukaan hyvinvointialueen tulee varmistaa, että sen järjestämisvastuulle kuuluvia palveluja tuottavalla palveluntuottajalla on riittävät ammatilliset,

toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset huolehtia palveluiden tuottamisesta. Hyvinvointialueen tulee ohjata ja valvoa sen järjestämisvastuulle kuuluvaa palvelutuotantoa. Hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvan toiminnan on oltava suunnitelmallista, taloudellisesti kestävä ja hyvinvointialueen strategisten tavoitteiden mukaista. Lain mukaisen tavoitteen täyttymisen varmistamiseksi Pirkanmaan hyvinvointialue on päättänyt myydä ja luovuttaa ateria- ja puhtauspalveluihin ("**Tukipalvelutoiminta**") liittyvät toiminnot Yhtiölle, joka jatkaa siirtyvää liiketoimintaa yhtiömuodossa. Palvelulle asetettavista tavoitteista ja palveluntuottajan toiminnan ohjaamisesta, valvonnasta ja palvelujen hinnoittelusta sovitaan palvelusopimuksessa.

- (C) Tällä Kauppakirjalla Myyjä luovuttaa siirtyvään Tukipalvelutoiminnan muodostamaan liiketoimintakokonaisuuteen ("**Liiketoiminta**") kohdistuvan omaisuuden kokonaisuudessaan Ostajalle käsittäen mm. käyttö- ja vaihto-omaisuuden, sopimukset ja muun liiketoimintaan liittyvä omaisuuden, jotka ovat Ostajalle tarpeellisia siirtyvän Liiketoiminnan kannalta, ja joiden osalta ei ole Osapuolten kesken erikseen muuta sovittu. Tällä Kauppakirjalla on tarkoitus sopia myös ehdoista, joilla Pirkanmaan kunnilta Pirkanmaan hyvinvointialueelle voimaanpanolain nojalla siirtyneet työsuhteessa ja mahdollisessa virkasuhteessa olevat työntekijät siirtyvät edelleen Ostajan palvelukseen. Osapuolten tarkoituksena on, että Yhtiö voi jatkaa Liiketoimintaa ilman katkoksia Täytäntöönpanopäivästä lukien.
- (D) Ostaja ja myyjä noudattavat liiketoimintakaupan toteutuksen jälkeen voimassa olevia palvelusopimuksia, kunnes uudet Osapuolten välillä neuvoteltavat palvelusopimukset on saatu voimaan. Mikäli Ostajan ja Myyjän välillä ei ole allekirjoitettu uutta palvelusopimusta ennen Täytäntöönpanopäivää, noudatetaan Ostajan ja Myyjän välillä liiketoimintakaupan toteutuksen jälkeen voimassa olevaa Pirkanmaan sairaanhoitopiiriltä Myyjälle voimaanpanolain mukaisesti siirtyvää palvelusopimusta, kunnes uudet Osapuolten välillä neuvoteltavat palvelusopimukset on saatu voimaan. Mikäli edellä mainittu palvelusopimus ei kata jotain siirtyvän Liiketoiminnan osaa, sitoutuvat Myyjä ja Ostaja laatimaan tältä osin palvelusopimuksen viimeistään Täytäntöönpanopäivänä.

## 1. KAUPAN KOHDE

Kaupalla Myyjältä Ostajalle siirtyvä omaisuus ja vastuut on yksilöity kohdissa 1.1–1.6 ja Kauppakirjan liitteissä.

### 1.1 Käyttö- ja vaihto-omaisuus

Liiketoimintaan kuuluva käyttö- ja vaihto-omaisuus siirtyy Ostajalle Täytäntöönpanopäivästä lukien. **Liitteessä 1.1** on listattu siirtyvä omaisuus.

Selvyyden vuoksi todetaan, että kaikki toimintaan liittyvä käyttöomaisuus siirtyy siitä riippumatta, onko sitä listattu kauppakirjan liitteissä.

Selvyyden vuoksi todetaan, että luovutukseen ei kuulu kiinteistöjä, maa-alueita, rakennuksia tai kiinteää omaisuutta.

### 1.2 Sopimukset

- (a) Liiketoimintaan kuuluvat ja Ostajalle siirtyvät sopimukset on lueteltu **Liitteessä 1.12**.

- (b) Kaikki Liitteessä 1.2 yksilöidyt sopimukset siirtyvät oikeuksineen ja velvoitteineen Yhtiölle Täytäntöönpanopäivänä. Mikäli jonkun sopimuksen siirtoon tarvitaan sopimus-kumppanin suostumus, sitoutuu Myyjä myötävaikuttamaan suostumuksen antami- seen.
- (c) Mikäli jokin sopimus on siirtokelvoton tai siirtoon tarvittavaa suostumusta ei saada, Osapuolet sitoutuvat sopimaan korvaavasta järjestelystä.
- (d) Ostaja ottaa Täytäntöönpanopäivästä lukien vastatakseen reklamaatioasioiden asian- mukaisesta hoitamisesta. Ostaja vastaa kaikista reklamaatioihin liittyvistä kustannuk- sista Täytäntöönpanopäivästä lukien. Myyjä sitoutuu yhdessä Ostajan kanssa selvit- tämään reklamaatioita suhteessa alkuperäiseen luovuttajahokuntaan, jolla on viime- sijainen vastuu ennen Täytäntöönpanopäivää syntyneistä reklamaatioista.
- (e) Myyjä sitoutuu siihen, että Ostajalla on mahdollisuus hyödyntää Myyjältä siirrettäviä hankintasopimuksia.

### 1.3 Immateriaalioikeudet

Myyjän sille omaisuuden luovuttaneelta organisaatiolta saaman tiedon mukaan siirtyvään toi- mintaan ei liity erikseen arvostettavia immateriaalioikeuksia.

### 1.4 Keskeneräiset tilaukset ja myyntisaamiset

Ostajalle siirtyvät Kaupan myötä kohdassa 5 tarkemmin määritellyllä tavalla oikeudet ja vel- vollisuudet, jotka liittyvät Liiketoimintaan kuuluviin Täytäntöönpanopäivänä kesken oleviin ti- lauksiin ja toimituksiin sisältäen kuitenkin myyntisaamiset vain sellaisten Liiketoimintaan kuu- luvien tuotteiden keskeneräisten tilausten osalta, joita ei ole Täytäntöönpanopäivään men- nessä tai Täytäntöönpanopäivän aikana toimitettu tai joiden toteuttamisessa on ennen Täy- täntöönpanopäivää hyödynnetty poikkeuksellisesti Ostajan työkaluja, järjestelmiä ja sopimuk- sia.

### 1.5 Luvat ja lisenssit

Mahdolliset Liiketoiminnassa käytetyt tai siihen liittyvät siirtokelpoiset ja Myyjälle Kaupassa siirrettävät lisenssit, auktorisoinnit ja luvat siirtyvät Ostajalle.

### 1.6 Siirtyvät velat ja vastuut

- (a) Ostaja vastaa kaikista Liiketoimintaan liittyvistä veloista, veroista tai maksuista, jotka syntyvät Täytäntöönpanopäivänä tai sen jälkeen riippumatta siitä, ovatko ne olleet Osapuolten tie- dossa, ellei Osapuolten kesken ole jäljempänä nimenomaisesti tässä Kaupakirjassa erikseen toisin sovittu. Kaupan kohteeseen kuuluvia siirtyviä velkoja, varauksia ja muita vastuuta ei ole kaupakirjan allekirjoitushetkellä tunnistettu.
- (b) Ostaja ottaa vastattavakseen kaikki siirtyvien työntekijöiden ja mahdollisten viranhalti- joiden ("**Henkilöstö**") työ- ja palvelusuhteisiin perustuvat palkka- yms. saatavat (mu- kaan lukien lomakorvaukset ja lomarahat) työnantajamaksuineen siltä osin, kun saa- tavien peruste on syntynyt tai erääntynyt Täytäntöönpanopäivän jälkeen. Ennen täy- täntöönpanopäivää syntyneistä siirtyvien työntekijöiden ja mahdollisten viranhaltijoi- den työ- ja palvelussuhteisiin perustuvista tai erääntyneistä saatavista vastaa Myyjä.

Vastuunjako noudattaa muiltakin osin työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:n ja viranhaltijalain (304/2003) 25 §:n mukaisia liikkeen luovutuksen periaatteita Rekisterit ja muu tietoaineisto

### 1.7 Rekisterit ja muu tietoaineisto

Mahdolliset Liiketoimintaan liittyvät asiakas-, tilaus-, laskutus- ja muut rekisterit tietosisältöineen ja mahdolliset muut luovutettavaan Liiketoimintaan liittyvät asiakirjat, dokumentaatio ja muu aineisto siirtyvät Ostajalle. Myyjä vastaa siitä, että sillä on oikeus siirtää edelleen kaikki tiedot, asiakirjat, dokumentaatio ja muu aineisto Ostajalle.

## 2. HENKILÖSTÖ

1. Myyjältä Ostajalle Kauppakirjan allekirjoitushetkellä siirtyviksi tiedetyt työ- ja virkasuhteissa olevat työntekijät on lueteltu **Liitteessä 2**. Lopulliset tiedot siirtävästä henkilöstöstä toimitetaan Ostajalle tämän Kauppakirjan ehtojen mukaisesti.
2. Henkilöstö siirtyy Yhtiön palvelukseen ns. "vanhoina työntekijöinä" Täytäntöönpanopäivänä. Yhtiö ottaa Täytäntöönpanopäivästä lukien vastattavakseen voimassa olevista työ- ja palvelussuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet huomioiden mitä kohdassa 1 Kaupan kohde on sovittu. Vastuu noudattaa muiltakin osin työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:n ja viranhaltijalain (304/2003) 25 §:n mukaisia liikkeen luovutuksen periaatteita. Kunta ja hyvinvointialue ovat sopineet vastaavasta vastuunjaosta omassa siirtosopimuksessaan.
3. Myyjän vastuut

Myyjä vastaa siirtyvän henkilöstön Täytäntöönpanopäivään mennessä kertyneistä palkoista, vuosilomapalkoista, työajan lyhennysvapaista, lomakorvauksista, lomarahastoista, työaikakorvauksista, huomioimis- ja säästövapaista, mahdollisista tuloksellisuus- tai muista vastaavista eristä sivukuluineen sekä erilaisista työnantajamaksuista, kuten esim. työterveyshuollon maksuista, työttömyys-, tapaturma- ja eläkevakuusmaksuista.

Vastuu noudattaa muiltakin osin työsopimuslain (55/2001) 1 luvun 10 §:n ja viranhaltijalain (304/2003) 25 §:n mukaisia liikkeen luovutuksen periaatteita. Kunta ja hyvinvointialue ovat sopineet vastaavasta vastuunjaosta omassa siirtosopimuksessaan.

Myyjä pidättäytyy ja ohjeistaa tältä osin tehokkaasti siirtyvän henkilöstön esihenkilöasemassa olevia pidättäytymään ennen Täytäntöönpanopäivää työsuhteen ehtojen muusta kuin välttämättömästä muuttamisesta sekä pitkien lomien ja muiden vapaiden myöntämisestä.

Myyjän mahdollisesti myöntämät yksittäiset vapaat ja lomapäivät samoin kuin sairauslomat, perhe-, koulutus- ja vuorotteluvapaat ovat voimassa myös Täytäntöönpanopäivän jälkeen ilman eri hakemusta. Myyjä sitoutuu antamaan Ostajalle tiedon tällaisista lomista ja vapaista muiden henkilötietojen luovutuksen yhteydessä viipymättä.

4. Myyjän vakuutukset

Myyjä vakuuttaa ja vastaa siitä, että

- a) se on tehnyt kaikki lain edellyttämät kyseessä olevaan toimintaan liittyvät ilmoitukset viranomaisille ja noudattanut toiminnassaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomaismääräyksiä;
  - b) Siirtyvän henkilöstön kanssa ei ole sovittu laeista tai työehtosopimuksesta poikkeavista työ- tai palvelussuhteen ehtoista, eläke-eduista tai irtisanomisajoista;
  - c) Myyjä antaa viipymättä Ostajalle kaikki olennaiset, Siirtyvän henkilöstön Palvelussuhteisiin, palkkaan ja henkilötietoihin liittyvät tiedot sellaisena kuin ne Luovuttajan tiedossa ovat.
5. Myyjältä Ostajalle mahdollisesti siirtyvät virkasuhteessa olevat työntekijät siirtyvät Täytäntöönpanohetkellä Ostajan palvelukseen työsopimussuhteisiksi työntekijöiksi. Virkasuhteiden muuttuessa työsuhteisiksi säilyttävät työntekijät etunsa ns. vanhoina työntekijöinä kuten edellä kohdassa 2 on sovittu ja kuten liikkeen luovutuksesta laeissa säädetään.
6. Työntekijöiden työsuhteisiin sovelletaan työehtosopimuslain 5 §:n mukaisesti voimassa olevia työehtosopimuksia myös Täytäntöönpanopäivän jälkeen koko niiden nykyisen keskon loppuun saakka. Myyjän sekä Ostajan eläkemaksut määräytyvät niitä koskevan lainsäädännön ja KEVAN määräysten mukaisesti.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon työ- ja virkaehtosopimuksen sopimuskausi on 1.5.2022-30.4.2025.
- Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen sopimuskausi on 1.5.2022–30.4.2025.
7. Osapuolet sitoutuvat hoitamaan liiketoiminnan siirtoon liittyvät lakien mukaiset yhteistoimintavelvoitteet Henkilöstön kanssa.

### **3. KAUPAN TÄYTÄNTÖÖNPANO**

#### **a. Täytäntöönpanopäivä**

Kaupan täytäntöönpano tapahtuu 1.1.2023 kello 00.01 (**"Täytäntöönpanopäivä"**).

#### **b. Toimenpiteet Allekirjoituspäivän ja Täytäntöönpanopäivän välillä**

1. Myyjä luovuttaa Ostajalle viipymättä Kaupparikijan allekirjoittamisen jälkeen ennen Täytäntöönpanopäivää Henkilöstöstä sellaiset tiedot, joiden luovuttaminen on välttämätöntä Henkilöstön oikeuksien toteutumisen kannalta ja Kaupan käytännön toimenpiteiden valmistelemiseksi. Myyjä ja Ostaja sitoutuvat noudattamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaisten antamia ohjeita henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyen käsitellessään Henkilöstön henkilötietoja. Tietoja voidaan luovuttaa sen jälkeen, kun Ostaja on allekirjoittanut tämän Kaupparikijan lisäksi tietosuojasopimuksen ja salassapito- ja turvallisuusopimuksen. Myyjä vastaa siitä, että henkilöstön tietojen siirtoon liittyvät mahdolliset yhteistoimintavelvoitteet on riittävästi täytetty ennen tietojen luovutusta.

Ostaja sitoutuu siihen, ettei se ennen Täytäntöönpanopäivää käytä Myyjän luovuttamia Henkilöstöä koskevia henkilötietoja muuhun tarkoitukseen kuin Kaupan käytännön toimenpiteiden valmistelemiseen tai paljasta, luovuta kolmannelle tai muutoin hyödynnä Myyjältä ennen Täytäntöönpanopäivää saamiensa Henkilöstöä koskevia henkilötietoja.



Täytäntöönpanopäivästä alkaen Ostajasta tulee Henkilöstöä koskevien henkilötietojen osalta rekisterinpitäjä.

2. Myyjä ja Ostaja allekirjoittavat sopimuksen, jonka mukaisesti Ostaja sitoutuu toimittamaan Myyjälle Tukipalvelutoiminnan palveluita ja tuotteita jatkossa. Vastaavasti Myyjä sitoutuu hankkimaan luovutettavaan kokonaisuuteen liittyvät palvelut ja tuotteet jatkossa Ostajalta.

#### **4. KAUPPAHINTA JA MAKSAMINEN**

##### **a. Kauppahinta**

Liiketoiminnasta maksettava kauppahinta on nolla (0) euroa ("**Kauppahinta**") Liitteen 1.1 mukaisesti. Selvyyden vuoksi todetaan, että Ostaja ottaa vastattavakseen siirtyvää henkilöstöä koskevan lomapalkkavelan. Lomapalkkavelan määrän ollessa suurempi kuin Siirtyvän omaisuuden arvo, Myyjä korvaa Ostajalle erotuksen, jolloin nettokauppahinnaksi jää nolla euroa.

##### **b. Kauppahinnan maksaminen**

Ostaja maksaa kauppahinnan Myyjän tilille Täytäntöönpanopäivänä.

##### **c. Omistusoikeuden, hallintaoikeuden ja vaaranvastuun siirtyminen**

Täysi ja Rasitteista vapaa omistus- ja hallintaoikeus sekä vaaranvastuu Liiketoimintaan siirtyy Myyjältä Ostajalle Täytäntöönpanopäivänä.

Ostaja ottaa siirtyvän Liiketoiminnan vastaan sellaisena kuin se Luovutushetkellä on. Myyjä ei vastaa siirtyvään Liiketoimintaan liittyvistä velvoitteista, ellei tässä sopimuksessa ole muualla nimenomaisesti sovittu toisin.

#### **5. TULOJEN JA KULUJEN JAKO**

1. Myyjälle kuuluvat suoriteperusteisesti kaikki Täytäntöönpanopäivään klo 00.01 mennessä kertyneet Liiketoiminnan tulot (mukaan lukien Liiketoiminnan myyntisaatavat), ja Myyjä vastaa suoriteperusteisesti kaikista Liiketoimintaan liittyvistä kuluista, maksuista, veloista, vastuista, velvoitteista ja veroista, joiden peruste on syntynyt Täytäntöönpanopäivään klo 00.01 mennessä.
2. Ostajalle kuuluvat Täytäntöönpanopäivän klo 00.01 jälkeen suoriteperusteisesti kertyvät kaikki Liiketoiminnan tulot, ja Ostaja vastaa suoriteperusteisesti kaikista Täytäntöönpanopäivän klo 00.01 jälkeen kertyvistä Liiketoimintaan liittyvistä kuluista, maksuista, veloista, vastuista ja veroista., ellei asiasta toisin tapauskohtaisesti sovita Osapuolten välillä.

#### **6. MUUT EHDOT**

##### **a. Ilmoitukset**

Kaikki tästä Kauppakirjasta johtuvat tai tähän Kauppakirjaan liittyvät ilmoitukset, vaatimukset ja muut tiedonannot tulee antaa kirjallisesti suomeksi, ja tulee lähettää sähköpos-

titse asianomaiselle Osapuolelle Osapuolet -kohdassa ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen taikka muuhun sellaiseen osoitteeseen tai sähköpostiin, jonka Osapuoli on toiselle Osapuolelle kirjallisesti ilmoittanut.

#### **b. Koko sopimus**

Tämä Kauppakirja (liitteineen) muodostaa koko sopimuksen ja yhteisymmärryksen, ja korvaa kaikki aiemmat keskustelut, neuvottelut, sopimukset ja yhteisymmärrykset Osapuolten välillä, jotka liittyvät Kauppakirjan aihepiiriin.

#### **c. Osittainen pätemättömyys**

Mikäli jokin Kauppakirjan ehdoista todetaan pätemättömäksi, lainvastaiseksi tai täytäntöönpanokelvottomaksi, muut Kauppakirjan ehdot säilyvät voimassa muuttumattomina ja Osapuolia sitovina. Osapuolten tulee neuvotella ja sopia hyvässä hengessä korvataksaan, soveltuvan lain sallimissa rajoissa, kyseisen ehdon toisella ehdolla, jolla on sama vaikutus tai jolla on mahdollisimman lähelle sama taloudellinen lopputulema kuin mitä Osapuolet aiemmin tavoittelivat kyseisellä yksittäisellä ehdolla. Osapuolten epäonnistuksessa saavuttamaan yksimielisyyden korvaavasta ehdosta muut Kauppakirjat ehdot pysyvät silti voimassa.

#### **d. Muutokset**

Tätä Kauppakirjaa voidaan muuttaa vain kirjallisesti siten, että kaikki Osapuolet allekirjoittavat muutokset.

#### **e. Sopimuksen siirto**

Tämä Kauppakirja ja sen alaiset oikeudet ja velvollisuudet sitovat vain Osapuolia. Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tätä Kauppakirjaa tai mitään siihen perustuvaa oikeuttaan tai velvollisuuttaan, kokonaan tai osittain millekään kolmannelle osapuolelle ilman muiden Osapuolten kirjallista etukäteissuostumusta.

#### **f. Verot**

Arvonlisävero

Osapuolten käsityksen mukaan Yhtiö ryhtyy käyttämään sille siirtyviä tavaroita ja palveluja täysin arvonlisäverovähennykseen oikeuttavaan liiketoimintaan, kyse on arvonlisäverolain 19 c §:ssä tarkoitetusta liikkeen luovutuksesta eikä siirtyvien omaisuuserien arvosta siten suoriteta arvonlisäveroa.

Yhtiö vakuuttaa tämän Kauppakirjan allekirjoituksin, että se ryhtyy käyttämään sille siirtyviä tavaroita ja palveluita sadan (100) prosentin osalta arvonlisäverovähennykseen oikeuttavaan tarkoitukseen.

#### **g. Sovellettava laki ja erimielisyydet**

Tähän Kauppakirjaan sovelletaan Suomen lakia, sen lainvalintaperiaatteita ja -säännöksiä lukuun ottamatta.

Kauppakirjasta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti Osapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa päästä sovinnolliseen ratkaisuun, voi kumpi tahansa Osapuoli saattaa asian lopullisesti käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

#### **h. Sopimuskappaleet**

Tätä Kaupparakirjaa on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi (1) Ostajalle ja yksi (1) Myyjälle.

Tampere, x. päivänä syyskuuta 2022

[•]

---

[•]

---

[•]

[•]

---

[•]

---

[•]